

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                            |                      |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Ester Noemí Cuellar Manzo  | CUI                  | 1648550410101            |
| Número de contrato:                               | 029-695-2025-DGPCYN-MCD    | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos         | Nit del Contratista: | 15879437                 |
| Número de Factura:                                | 1536051959                 | Serie:               | 083CD92A                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q4,000.00                  | Período del Informe: | JULIO 2025               |
| Monto Total del Contrato                          | Q24,000.00                 | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 Al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Museo Nacional de Historia |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes de el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo;
- Brindé apoyo en la asistencia a visitante mientras se encontraba en el Museo;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo;

Ester Noemí Cuellar Manzo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.